

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**
Учебный план В43.03.02_24_1Bz-tur.plx
43.03.02 Туризм
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 314
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Иная контактная работа(х)	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ. подготовки	314	314	314	314
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	314	314	314	314
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

УП: В43.03.02_24_1Bz-tur.plx

Программу составил(и):

И. о. зав. каф. Емельяненко И.С.

Рецензент(ы):

Директор ООО «Саквояж», Новикова М.Н.

Директор МБУДО «Пилигрим», Платонов В.Б.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 22.04.2024г. № 9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С) Казьмина Л.Н.

22.04.2024 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2028 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преддипломной практики является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического опыта для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.
1.2	Тип практики: преддипломная.
1.3	Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление проектами в туризме
2.1.2	Документационное обеспечение в туристской индустрии
2.1.3	Основы налогообложения в туризме
2.1.4	Управление затратами в туризме
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
основные параметры поиска и обработки информации	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
применять методики поиска и обработки информации	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
владеет методикой системного подхода в процессе решения задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
правовые нормы и требования по управленческим решениям	
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
находить и предлагать альтернативные варианты решений	
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
методиками оценки стоимости проекта	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
основы работы в команде	

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
коммуницировать и сотрудничать в рамках сотрудничества
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
навыками распределения ролей к работе команды
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы достижения компетенции
УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
основы деловой коммуникации в устной и письменной форме
УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач
осуществлять деловую коммуникацию в различных формах
УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации
навыками речевой коммуникации в деловом формате
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикаторы достижения компетенции
УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества
основы социального и философского разнообразия общества
УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
учитывать межкультурное разнообразие в различных аспектах
УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
навыками анализа общества в различных аспектах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикаторы достижения компетенции
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
принципы самообразования в рамках рынка труда
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
корректировать обучение посредством самоконтроля и рефлексии
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
основами регулирования учебной деятельности для удовлетворения интересов потребителей
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
основы здорового образа жизни для обеспечения профессиональной деятельности
УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний
применять основы физической культуры в рамках профессиональной деятельности
УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности
средствами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Индикаторы достижения компетенции
УК-8.1: Знает угрозы (опасности) техногенного и природного происхождения, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
основы безопасности жизнедеятельности
УК-8.2: Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
организовать условия безопасной жизнедеятельности
УК-8.3: Владеет методами и способами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
правилами поведения в чрезвычайных ситуациях
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики
УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Индикаторы достижения компетенции
УК-10.1: Знает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав
УК-10.2: Умеет использовать правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
УК-10.3: Владеет навыками организации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
ПК-1: Руководство экскурсионной организацией
Индикаторы достижения компетенции
ПК-1.1: Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией
основные правила организации туристского бизнеса
ПК-1.2: Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией
руководить туристской организацией
ПК-1.3: Владеет навыками управления экскурсионной организацией
основами управления туристскими организациями
ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг
Индикаторы достижения компетенции
ПК-2.1: Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг
основы организации услуг туризма
ПК-2.2: Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами
документооборот в рамках туристской деятельности
ПК-2.3: Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг
навыками обеспечения бесперебойной работы турпредприятия

ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг							
Индикаторы достижения компетенции							
ПК-3.1: Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг							
способы организации вспомогательной деятельности							
ПК-3.2: Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг							
организовать вспомогательную деятельность							
ПК-3.3: Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг							
навыками обеспечения вспомогательной деятельности							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительные лекции и инструктаж студентов по ТБ руководителями практики от кафедры и предприятия /Ср/	5	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучение экономической специальной (туристкой) литературы по теме исследования /Ср/	5	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Изучение организации и управления туристским предприятием, кадрами, оплатой труда, финансами, материально - техническим обеспечением, себестоимостью и показателями эффективности. Особенности сбора аналитической и отчетной документации предприятия /Ср/	5	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проведение расчетов и составление аналитических таблиц /Ср/	5	38	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 3. Раздел 3. Экспериментальный этап						
--	---	--	--	--	--	--	--

3.1	Приобретение практических навыков, выполнение функциональных обязанностей специалиста конкретного структурного подразделения туристского предприятия /Ср/	5	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Оформление основных разделов отчета по преддипломной практике /Ср/	5	32	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап						
--	--	--	--	--	--	--	--

4.1	Изучение, обработка, анализ информации по практике, обобщение материала, написание отчета и его защита /Ср/	5	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Оформление титульных листов, приложений, подготовка к защите отчета /Ср/	5	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Все темы /КЧА/	5	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

4.4	/ИКРх/	5	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Подготовка к зачету по всем темам занятий /ЗачётСОц/	5	3,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	/Ср/	5	106			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для защиты отчета

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательно рассматриванию подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации процесса обслуживания:

- основные показатели хозяйственной деятельности туристской организации;
- характеристика основных видов услуг;
- конкурентоспособность услуг;
- особенности организационной структуры;
- особенности технологического процесса;
- технология процесса обслуживания, степень его прогрессивности;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационных мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения,

- необходимость и особенности реорганизации;
 - распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
 - действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - система внутрифирменного планирования;
 - уровень технической вооруженности управленческого труда;
 - информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
 - анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
 - кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
 - организационная культура.
3. Планирование работы предприятия:
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - система внутрифирменного планирования.
4. Анализ финансового состояния организации:
- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
 - особенности налогообложения предприятия;
 - анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).
5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:
- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
 - нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
 - взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
 - особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
 - характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
 - характеристика основных полученных практических навыков;
 - разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

5.2. Темы письменных работ

1. Планирование издержек производства предприятий общественного питания.
2. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования.
3. Повышение рентабельности турфирмы за счет разработки и внедрения нового тура.
4. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
5. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в фирме социально-культурного сервиса и туризма.
6. Пути повышения эффективности использования информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
7. Пути повышения эффективности перевозок при организации и реализации социально-культурных и туристских услуг (на примере определенного вида транспорта).
8. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
9. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности. Международный опыт.
10. Пути совершенствования организации деятельности предприятий (организаций) социально-культурного сервиса и туризма.
11. Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
12. Разработка внутрифирменных социальных программ на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
13. Разработка и продвижение нового туристского продукта предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
14. Разработка и совершенствование плана маркетинга в фирмах социально-культурного сервиса и туризма.
15. Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций в условиях деятельности конкретных предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
16. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристических услуг с учетом направлений маркетинга.
17. Разработка рекламного продукта предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
18. Разработка рекламной программы предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
19. Разработка рекламной стратегии предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
20. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.
21. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
22. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
23. Совершенствование обслуживания потребителей как фактора повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
24. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг питания предприятия (организации)

- социально-культурного сервиса и туризма.
25. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг средств размещения предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
26. Совершенствование организации и технологий предоставления экскурсионных услуг предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
27. Совершенствование организации комплексных перевозок на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
28. Совершенствование организации службы питания в гостиницах.
29. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) и ее влияние на формирование потребительского спроса.
30. Совершенствование системы бронирования услуг с целью повышения эффективности деятельности предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
31. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
32. Совершенствование системы развлечений и отдыха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
33. Совершенствование системы управления рисками на предприятии социально-культурного сервиса и туризма
34. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
35. Совершенствование страхования туруслуг с целью повышения их безопасности.
36. Совершенствование управления в организации обслуживания в гостиницах.
37. Совершенствование финансового обслуживания потребителей с целью повышения качества туруслуг.
38. Современные технологии в гостиничном сервисе.
39. Современные формы экстремального туризма: опыт и перспективы
40. Создание и управление туристской фирмой.
41. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием социально-культурного сервиса и туризма.
42. Финансовый план гостиницы и методика его разработки.
43. Формирование и развитие рынка рекреационных и туристских услуг РФ.
44. Формирование и развитие стратегических альянсов в индустрии гостеприимства.
45. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их ценности в социально-культурном сервисе и туризме на примере предприятий размещения.
46. Формирование системы безопасности услуг на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
47. Формирование системы мотивации потребительского спроса предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	К.И. Кармокова, В.С. Канхва	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62612.html	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
ЛП.2	Л.Б. Иванова	Учебное пособие к решению задач по курсу «Экономика фирмы» [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73841.html	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015	ЭБС
ЛП.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334	Минск : РИПО, 2016	ЭБС
ЛП.4	Ерина, Е.С.	Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20017.html .	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.6	С.С. Скобкин.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма:: Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/468869	- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М,, 2014. -	ЭБС
Л1.7	Скобкин С.С.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма:: Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/554704	М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016.	ЭБС
Л1.8	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (электронный ресурс): учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гущина, И. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489737	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015	ЭБС
Л2.2	А.С. Головачев	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС
Л2.3	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.4	Ерина, Е.С.	Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] : : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20017.html .	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
Л2.5	Афонасова, М.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575	Томск : Эль Контент, 2015	ЭБС
Л2.6	Минько, Э.В.	Маркетинг : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.7	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [лектронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманитар. академия, 2012	ЭБС
Л2.8	Ружанская Л.С.	Теория организации : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68398.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.9	Семиглазов В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса:: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954	Томск: ТУСУР,, 2016	ЭБС
Л2.10	Мухина, И.А.	Социально-экономическая статистика: : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812	Флинта, 2017	ЭБС
Л2.11	Подопригора, И.В.	Социально-экономическая статистика: : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480783	ТУСУР , 2015	ЭБС
Л2.12	Колесова, Ю.А.	Туристско-рекреационное проектирование[Электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog/product/551158 .	М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Т.О. Бердник, Л.Ю. Саяпина	Преддипломная практика в системе подготовки выпускной квалификационной работы: Методическое пособие https://ntb.donstu.ru/system/files/mue6-1976_f.pdf	РГСУ, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru http://www.gks.ru
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru
Э3	tourlib.net: Все о туризме // https://tourlib.net/ https://tourlib.net/
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Консультант + http://www.consultant.ru/
6.3.2.6	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.7	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.